

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №31 города Ейска муниципального
образования Ейский район

Принято
Внеплановым педагогическим
советом МБДОУ ДСКВ №31
г. Ейска МО Ейский район
Протокол №2/1 от 29.03.2024г.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 31
г. Ейска МО Ейский район
_____ А.М. Кузнецова
от 29.03.2024г. №91-ОД

**Правила
приема на
обучение по образовательным программам дошкольного образования
детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №31 города Ейска муниципального
образования Ейский район**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023 г. № 50), Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236», Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район, реализующие

Образовательные программы дошкольного образования», Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20марта 2024года №133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее- закрепленная территория).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст.566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) и опекуны ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) и опекунов с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с положением о совете родителей, с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

На сайте детского сада <https://dou31yeisk.ru/> размещён распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ейский район от 20марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», издаваемый не позднее 1апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закрепленной территории).

Вышеуказанные документы и информация о сроках приёма документов размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) и

Опекунов ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) и опекунов ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в образовательной организации уже обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

8. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в дошкольных образовательных организациях предоставляется в первоочередном порядке.

9. Предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в Учреждение не зависимо от форм собственности.

10. Прием в учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) и опекуна ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении(Приложение №1) для приема родителями (законными представителями) и опекунами ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или запись акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического

проживания)ребенка;

д)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) и опекуна ребенка;

е)реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)и опекуна ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (приналичии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)и опекуна ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к)о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);

л)о направленности дошкольной группы;

м)о необходимом режиме пребывания ребенка;

н)о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) и опекуны ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и опекуна, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) и опекуны ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или в месте с заверенным переводом на

русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Заявлению присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год приёма заявления.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет– <https://dou31-yeisk.ru/>

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и опекуна ребенка на основании рекомендаций территориальной психолого – медико- педагогической комиссии.

14. Требование представленных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации и уполномоченными должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) и опекуну выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

16. Ребенок, родители (законные представители) и опекуны которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и зачисляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) и опекуном нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) и опекунами ребенка (Приложение №4).

18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения на срок до пяти рабочих дней. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) и опекунами документы, личному делу присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год создания личного дела.

Приложение №1
к Правилам приема на
обучение
По образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУДСКВ№ 31г.ЕйскаМО Ейский район

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ ДСКВ №31
г.ЕйскаМОЕйский район
А.М.Кузнецовой

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя и опекуна)
паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, когда выдан)
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

_____ « _____ » _____ 20____ года рождения,

Свидетельство о рождении или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка: серия _____ № _____ от _____ 20____ г. на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____

_____ направленности и режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с « ____ » _____ 20____ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Выбираю язык образования, родной язык из числа языков народов России

Сведения о родителях (законных представителях) и опекунах:

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, положением о совете родителей, с правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а).

Мать: _____

подпись

_____ (ФИО)

Отец: _____

подпись

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Даю согласие МБДОУ ДСКВ № 31 г.Ейска МО Ейский район, зарегистрированному по адресу: 353680, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Сазонова, 111/пер. Дегтярева, 3, ИНН 2306020791, ОГРН 1022301120456, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ 20 _____ года рожден
ия в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МБДОУ ДСКВ № 31г. Ейска МО Ейский район получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий

А.М.Кузнецова

Приложение №
2к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
МБДОУДСКВ № 31 г. Ейска МО Ейский район

Журнал регистрации приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию

<u>№</u> <u>п/п</u>	Дата приема заявления	Региональный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (последние) ребенка	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (последние) родителя	<u>Адрес места жительства (пробывания) ребенка</u>	<u>Предоставленные документы</u>										
							8 Заявление родителей (законных представителей)	9 Свидетельство о рождении ребенка и или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая рекопированную копию акта о рождении ребенка, подтверждающий родство заявителя (или законность)	10 Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя)	11 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	12 Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка	13 Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	14 Справка медико-социальной экспертизы	15 Иные документы	16 Подпись родителя (законного представителя) подтверждающаяполучение расписки	17 Подпись ответственного специалиста, принявшего	18 Результат рассмотрения
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>											

Заведующий

А.М.Кузнецова

Приложение № 3
к правилам приема на обучение
по Образовательным Программам
Дошкольного образования в
МБДОУДСКВ№ 31г.ЕйскаМОЕйский район

Расписка

**В получении заявления и пакета документов, представленных
родителем(законным представителем)и опекуном для зачисления
ребенка в МБДОУДСКВ №31г.ЕйскаМОЕйскийрайон.**

Настоящим МБДОУ ДСКВ№31г.Ейска МО Ейский район
подтверждает, что «20годаотродителя(законного представителя) и
опекуна _____
принято заявление, индивидуальный номер _____ и
ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименованиедокумента	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и опекуна ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица безгражданствавРоссийскойФедерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля2002г.№115-ФЗ"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записи акта гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
3	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Документ территориальной психолого-медико-педагогическойкомиссии(принеобходимости);	
5	Документ,подтверждающийустановлениеопеки(принеобходимости)	
6	Иное(принеобходимости)	

Лицо, ответственное за прием заявления и пакета документов о приеме в МБДОУ ДСКВ№ 31 г.ЕйскаМОЕйскийрайон:

(ФИО)(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.(датавыдачирасписки)

Заведующий

А.М.Кузнецова

Приложение №4
К Правилам
приема на обучение
По образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУДСКВ № 31 г. Ейска МО Ейский район

Договор № _____
Между родителями (законными представителями) и опекунами и
дошкольной образовательной организацией об образовании по
образовательным программам дошкольного образования

г. Ейск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 г. Ейска муниципального образования Ейский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от «23» декабря 2015 г. № 07508, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузнецовой Анжелы Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021 г. № 804, распоряжения главы муниципального образования Ейский район от 06.09.2013 года № 13-Ли

(ФИО родителя)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____ № _____ выданного _____

(наименование реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего _____

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная организация) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования

русский

1.4. На именование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДСКВ №31 г. Ейска МО Ейский район.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов, с 7.30 ч. до 18.00 ч.

1.7. Воспитанник _____ зачисляется в _____ группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти рабочих дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с

Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом и настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-хразовым питанием в соответствии с основным организованным 10-дневным меню- требованием: в соответствии с режимом возрастной группы: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, в следствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание

Данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, прав или внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей (в день), воспитанники в возрасте от до _____ лет

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) и опекунами не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанных в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организацией.

3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом ДОУ ознакомлен _____

С Постановлением № 836 от 16.10.2018 г. «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции» (с изменениями) ознакомлен _____

На обработку персональных данных согласен _____

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного
вида № 31 г. Ейска муниципального
образования Ейский район
353680, Краснодарский
край Ейский район,
г. Ейск, ул. Сазонова, 111/пер. Д
егтярева, 3
тел. 8(86132)3-02-42
эл. адрес: dou31@eysk.edu.ru

Заведующий _____ А.М. Кузнецова

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись _____ /

Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____